

再交付・書替・統合 (来校される方)

■ お願い

来校前に、必ず一度学校にお電話いただき、当校で修了証を取得したことをご確認ください。佐倉クレーン学校以外で取得された資格証は、当校では交付できません。

■ ご持参いただくもの

下記①～④ (⑤～⑧は該当者のみ必要) をご用意いただき、学校へお越しください。
1つでも不足がある場合は交付ができませんので、ご注意ください。

【受付時間】 9:00 ~ 17:00 (日曜日除く)

①再交付(書替)申込書

②証明写真 1枚(タテ3cm、ヨコ2.4cm) ※無帽、無サングラス、無背景のもの

③本人確認書類 自動車運転免許証、住民票、健康保険証等いずれかのコピー
※外国籍の方は在留カード(氏名をカードに合わせるため)
※旧姓・通称名の併記を希望する方は、旧姓・通称名の確認ができる
公的な本人確認書類のコピーが必要です。

④料金 1,000円(技能講習のみ手続きする方。何種目でも1,000円です。)
1,000円(特別教育のみ手続きする方。何種目でも1,000円です。)
※技能講習、特別教育の両方手続きする方は2,000円かかります。

⑤当校発行の修了証 当校が交付した修了証の原本は、全てご持参ください。
今回交付するカードに、無料で統合いたします。
※紛失した修了証、カードへの統合を希望しない修了証は除く。

<氏名の変更がある場合>

⑥戸籍抄本のコピー 1通(変更前と変更後の氏名が載っていること)

※ 本人以外の方(代理人)がお越しになる場合は、下記⑦・⑧もご用意ください。

⑦委任状 ホームページから雛形をダウンロードして作成してください。

⑧代理人の本人確認書類 ... 自動車運転免許証、住民票、健康保険証など

(注) 代理人がお越しになる場合でも、③修了者の本人確認書類のコピーが必要です。)

⇒ 佐倉クレーン学校へのアクセスは、ホームページの各校地図をご確認ください。

<https://www.sakura-crane.co.jp/>

● 佐倉校： ☎285-0813 千葉県佐倉市石川577-1 tel: 043-485-2172

● 神崎校： ☎289-0212 千葉県香取郡神崎町武田505-8 tel: 0478-72-4381

再交付・書替・統合 (郵送手続きの方)

■ お願い

郵送前に、必ず一度学校にお電話いただき、当校で修了証を取得したことをご確認ください。佐倉クレーン学校以外で取得された修了証は、当校では交付できません。

■ 郵送いただくもの

下記①～⑤ (⑥⑦は該当者のみ必要) を【現金書留】にて学校へお送り下さい。
1つでも不足がある場合は交付ができませんので、ご注意ください。

【現金書留】の中に入れるもの

- ①再交付(書替)申込書
- ②証明写真 1枚(タテ3cm、ヨコ2.4cm) ※無帽、無サングラス、無背景のもの
- ③本人確認書類 自動車運転免許証、住民票、健康保険証等いずれかのコピー
※外国籍の方は在留カード(氏名を在留カードに合わせるため)
※旧姓・通称名の併記を希望する方は、旧姓・通称名の確認ができる公的な本人確認書類のコピーが必要です。
- ④料金 1,000円(技能講習のみ手続きする方。何種目でも1,000円です。)
1,000円(特別教育のみ手続きする方。何種目でも1,000円です。)
※技能講習、特別教育の両方手続きする方は2,000円かかります。
- ⑤返信用の封筒 1通(封筒の作り方は下記を参照)
- ⑥当校発行の修了証 当校が交付した修了証の原本は、全て同封してください。
今回交付するカードに、無料で統合いたします。
※紛失した修了証、カードへの統合を希望しない修了証は除く。

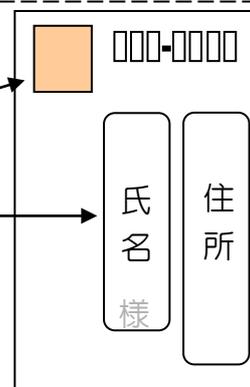
<氏名の変更がある場合>

- ⑦戸籍抄本のコピー 1通(変更前と変更後の氏名が載っていること)

⑤返信用封筒の作り方

1. 切手434円分を封筒に貼ってください。
2. 申込者の住所・氏名を記入してください。

※この封筒に修了証カードを入れて、簡易書留で送ります。
確実に申込者が受け取れる住所をご記入ください。



※【現金書留封筒】の購入・郵送手続きは、最寄りの郵便局でお願い致します。

郵送先は、佐倉校、神崎校、どちらでも結構です。

- 佐倉校：〒285-0813 千葉県佐倉市石川577-1 tel: 043-485-2172
- 神崎校：〒289-0212 千葉県香取郡神崎町武田505-8 tel: 0478-72-4381

記入例

修了証（再交付・書替・統合）申込書

※太枠内を全て【自筆】でご記入ください。

申込日	2023 年 1 月 1
申込者氏名	佐倉 太郎

代理の方が申し込む場合は、
【申込者氏名】は 代理人名。
新しい修了証に記載する内容の
【氏名】は 修了者名。
※この場合、委任状が必要です。

■新しい修了証に記載する内容

(ふりがな)	さくら はなこ	↓旧姓・通称名の併記を希望する方
氏名	佐倉 花子	神崎 花子
生年月日	昭和 50 年 4 月 1	
現住所	〒 285 - 0813 千葉県佐倉市石川577-1 電話番号 (043 - 485	

旧姓・通称名の併記を希望する方は、こちらにご記入ください。修了証カードの氏名欄は、以下のように印字されます。

→ 佐倉 花子
(神崎 花子)

※旧姓・通称名を確認できる公的な本人確認書類のコピーが必要です。

■再交付、書替または統合をするものに ○ をし、理由を記入してください。

※【理由】の例 … 氏名変更、紛失、盗難、統合など (注) 原本

種目名	○ 申込み	理由	(旧) 氏名	発行元
車両系 (整地等)	○	統合		佐・神
車両系 (基礎工事用)				
車両系 (解体用) ※特例講習含む				
フォークリフト	○	氏名変更		佐・神
高所作業車				佐・神
床上操作式クレーン ※特例講習含む	○	紛失		佐・神
小型移動式クレーン ※特例講習含む				佐・神
玉掛け				佐・神
ガス溶接				佐・神
特別教育				
クレーン (5 t 未満)				佐・神
アーク溶接				佐・神
				佐・神

原本があるものは必ず添付してください。

受付日	担当者印	確認者印	管理者印	本人確認・特記事項
				[] により本人確認 ※番号控え

受領印

※ご記入いただきました個人情報は、修了証の再交付・書替・統合の目的以外には利用することはありません。

委任状

私（委託者）は、下記の受託者を代理人と定め、技能講習修了証又は特別教育修了証等の再交付・書替・統合の申込み業務に関する権限を委任します。

年 月 日

受託者
(代理人)

委託者

※ 「受託者・委託者」の記入は、自署（ご本人のサイン）をお願い致します。

委任状

私（委託者）は、下記の受託者を代理人と定め、技能講習修了証又は特別教育修了証等の再交付・書替・統合の申込み業務に関する権限を委任します。

2023 年 1 月 1 日

※窓口に来られる方が自署をお願い致します。

受託者 神崎 花子



(代理人)

委託者 佐倉 太郎



※委託をする方（修了証所持者）が自署をお願い致します。